

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: Türkiye Ulusal Gözlemevleri - 6550 Araştırma Altyapısı	
Merkez Adresi: Üniversite Mah. Prof.Dr. Lütfü Ülkümen Sok. No: 8/3, Yakutiye/ERZURUM	
Telefon No: 0 (442) 2312217 / 2363144	Faks No: 0 (442) 2315934
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: İdari Müdür Yrd.	Açık Pozisyon Sayısı: 1 Kiři
Niteliđi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 5 Yıl (Belgeleenecek)
Başvuru Tarihleri: 05.11.2025 - 11.11.2025	
Başvuru Adresi: Üniversite Mah. Prof.Dr. Lütfü Ülkümen Sok. No: 8/3, Yakutiye/ERZURUM	
İrtibat Kiřisi: Özge YİĞİT	Unvanı: İdari - Mali İşler Personeli
Telefonu: 0 (442) 2315565	E-posta: <a href="mailto:ik@trgozlemevleri.gov.tr">ik@trgozlemevleri.gov.tr</a> (Başvuru belgeleri bu mail adresine iletilmelidir.)
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Yer: Üniversite Mah. Prof.Dr. Lütfü Ülkümen Sok. No: 8/3, Yakutiye/ERZURUM	
Tarih: 12.11.2025	Saat: 15:00
<b>ÇALIŞMA ŐARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: Erzurum Merkez Binası	
Çalışma Süresi: Haftalık 40 saat	Çalışma Saatleri: 08:30 - 17:30
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ve medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,	
Adli sicil kaydının bulunmaması,	
Kamu Yönetimi mezunu olmak,	
Kamu kurumlarında (Tercihen) en az 15 yıl idari - mali - insan kaynağı - yöneticilik - koordinasyon süreçlerde belgelendirilebilir deneyime sahip olmak,	
Tercihen birim yöneticisi, müdür yardımcısı, Őube müdürü, daire başkanı gibi görevlerde çalışmış olmak,	
Güncel kamu mevzuatlarına hâkim olmak (657, 4857, 4734, 5018, 6245, 6550 vb.),	
Kurumun idari, mali ve operasyonel süreçlerinin koordinasyonu, kontrolü ve iyileştirilmesinde aktif rol alabilecek yetkinliđe ve deneyime sahip olmak,	
İnsan kaynakları, taşınır yönetimi (Ayniyat), iç kontrol ve varlık yönetimi konularında bilgi sahibi olmak,	
Resmî yazışma, mevzuat takibi, resmi raporlama ve yönerge/yönetmelik oluŐturma süreçlerinde görev alabilecek deneyime sahip olmak,	
Kurum bünyesindeki Antalya ve Erzurum işyerlerimiz arasındaki koordinasyonu sağlayacak yetkinliğe sahip olmak,	
Kurumlar arası iletişim, koordinasyon, süreç takibi, işbirliği geliştirme yetkinliklerine sahip olmak,	
Stratejik planlama ve kurumsal idari yapılanma konularında kamu disiplinine sahip deneyime sahip olmak,	
Yabancı personel çalıştırma süreçlerine hakim olmak,	
Kurumsal ve personel güvenlik stratejilerini belirleme konusunda çalışmalar yapmış olmak,	

Ekip yönetimi ve organizasyonu konusunda deneyim sahibi olmak,  
Seyahat engeli bulunmamak ve işyerlerimiz arası seyahate uygun olmak,  
Özel güvenlik hizmetleri ve bölgesi süreçleri konusunda bilgi sahibi olmak ve ilgili kurumlarla iletişim kuracak deneyime sahip olmak,  
Office programlarını (*Word, Excel, PowerPoint*) ileri seviyede kullanabilmek,  
Yoğun iş temposuna uyum sağlayabilmek, yazılı ve sözlü iletişimi güçlü, temsil yeteneği gelişmiş olmak,  
Fiziken çalışmaya engel teşkil eden herhangi bir sağlık sorunu bulunmaması,  
Erzurum Merkez'de ikamet ediyor olmak ya da edebilecek durumda olmak,  
Erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış veya muaf olmak.

### BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru Dilekçesi (*Türkiye Ulusal Gözlemeleri Müdürlüğüne hitaben*)  
Ayrıntılı Özgeçmiş (*CV*) ve İletişim Bilgileri  
2 Adet Vesikalık Fotoğraf  
Heyet Raporu (*İlk adımda Tek Hekim Sağlık Raporu yeterlidir.*)  
Diploma Fotokopisi (*Noter Tasdikli*) veya E-Devlet Mezun Belgesi (*Barkodlu*)  
Adli Sicil Kaydı (*E-Devlet*)  
Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (*E-Devlet*)  
SGK Tescil ve Hizmet Dökümü (*E-Devlet*)  
Yerleşim Yeri (*İkametgâh*) Belgesi (*E-Devlet*)  
Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  
Ehliyet Fotokopisi  
Mesleki Yeterliliğe, Deneyimlere ve Çalıştığı Yerlere dair Belgeler/Sertifikalar vb.  
Askerlik Durum Belgesi (*Erkek Adaylar İçin*)

### FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 05.11.2025  
Adı Soyadı: Prof. Dr. Cahit YEŞİLYAPRAK  
Unvanı: Türkiye Ulusal Gözlemeleri Müdür Vekili

Kaşe/İmza: **Prof. Dr. Cahit YEŞİLYAPRAK**  
Türkiye Ulusal Gözlemeleri  
Müdür Vekili

*Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*